

Instrucciones generales para diligenciamiento del Formato 26A de Soporte de la Experiencia -como factor de desempate-

1. Todos los documentos incluidos en el sobre deben estar relacionados exclusivamente con la experiencia relevante para el respectivo factor de desempate.
2. Los documentos deben estar organizados cronológicamente, del más reciente al más antiguo.
3. Cada documento debe estar numerado en la esquina superior derecha, siguiendo una secuencia continua.
4. Se debe incluir un índice al inicio del sobre, detallando los documentos contenidos y su numeración correspondiente.
5. El proponente debe presentar la documentación correspondiente a una de las siguientes opciones, según su experiencia:

- Contrato de Hidrocarburos, vigente en el cual tiene la calidad de Operador
- Contrato de Hidrocarburos, no vigente en el cual tuvo la calidad de Operador
- Contratos de prestación de servicios que tengan por objeto y en los que se hayan ejecutado alguna de las actividades señaladas en los Términos de Referencia, debidamente certificadas por el beneficiario del servicio

La certificación presentada debe estar expedida a favor de la persona natural o jurídica que participa como proponente individual o como integrante del proponente plural, y que ostente la condición de operador en el contrato certificado.

En el caso de proponentes plurales, la experiencia acreditada debe corresponder al integrante que se presente con el rol de operador en la propuesta actual.

En el evento de que el proponente o el integrante del proponente plural haya experimentado un cambio en su razón social, se debe tener presente que el Número de Identificación Tributaria (NIT) del proponente o integrante del proponente plural debe corresponder al consignado en la certificación o contrato presentado como soporte de experiencia.

Documentación Requerida para Acreditar Experiencia

Para la correcta evaluación de la experiencia operacional, los oferentes deberán presentar la siguiente documentación según el tipo de contrato que como mínimo deberá contener lo siguiente:

Contratos como Operador

Contratos con la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH). Para cada contrato, se deberá presentar una certificación de primera parte, que contenga:

- a) Nombre del contrato
- b) Fecha de firma del contrato
- c) Fecha en la cual se adquirió la condición de operador
- d) Fecha hasta la cual se mantuvo la condición de operador, o indicación de que actualmente se mantiene

Contratos de hidrocarburos no suscritos con la ANH: Se deberá presentar una certificación emitida por el titular u operador del contrato petrolero que incluya:

- a) Nombre del contrato
- b) Fecha de firma del contrato
- c) Fecha en la cual se adquirió la condición de operador
- d) Fecha hasta la cual se mantuvo la condición de operador, o indicación de que actualmente se mantiene

Contratos de Prestación de Servicios: Para cada contrato de prestación de servicios, se deberá presentar una certificación por el contratante que contenga:

- a) Número del contrato y fecha
- b) Objeto del contrato
- c) Duración del contrato
- d) Nombre del contrato de hidrocarburos al cual se encuentra vinculado el servicio prestado

La falta de alguno de estos documentos o la omisión de la información requerida genera la no consideración de la experiencia correspondiente.

Verificación y evaluación

La información contenida en estos documentos será analizada y evaluada conforme a los criterios establecidos en los términos de referencia del proceso competitivo.

Para efectos de acreditar la experiencia en cada factor de desempate, los proponentes podrán allegar soportes de hasta un máximo de diez (10) contratos en total, sumando todos los criterios establecidos.

La ANH evaluará únicamente los primeros diez (10) contratos presentados en orden cronológico según la fecha de finalización de cada contrato, descartando cualquier contrato adicional que exceda este límite. En caso de que, después de la evaluación de estos soportes y la aplicación de los factores de desempate previamente establecidos, se mantenga el empate entre dos o más proponentes, se procederá a realizar un sorteo por balotas siguiendo el procedimiento señalado en estos términos de referencia.

El incumplimiento de estas condiciones o la presentación de certificaciones que no correspondan al proponente o al integrante del proponente plural que ostente la condición de operador genera que no se considere la experiencia acreditada como factor de desempate.



PROCESO PERMANENTE DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS CON ACTIVOS PRODUCTIVOS
Soporte de la Experiencia -como primer factor de desempate-
FORMATO No. 26A

TABLA DE PUNTOS

FACTOR	No. de Criterio	Criterio	Número de contratos	Puntos por Contrato	Puntos oferta
Primero	1	Contratos de exploración y explotación de Hidrocarburos, como operador - Vigentes en Colombia - Cuenca de Interés	0	10	0
	2	Contratos de exploración y explotación de Hidrocarburos, como operador durante un año - en los últimos 5 años en Colombia - Cuenca de Interés	0	8	0
	3	Contratos de actividades de exploración y explotación de Hidrocarburos, como prestador de servicios - Cuenca de Interés	0	10	0
TOTAL PUNTOS EXPERIENCIA			0		0

Nota: La suma total de contratos acreditados no podrá ser mayor a 10.

Verificación

Correcto

Ver instructivo de diligenciamiento Factor de desempate.



PROCESO PERMANENTE DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS PARA LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ÁREAS ÁREAS CON ACTIVOS PRODUCTIVOS
Soporte de la Experiencia -como segundo factor de desempate-
FORMATO No. 26A

TABLA DE PUNTOS					
FACTOR	No. de Criterio	Criterio	Número de contratos	Puntos por Contrato	Puntos oferta
Segundo	1	Contratos de exploración y explotación de Hidrocarburos, como operador - Vigentes en Colombia - Territorio colombiano	0	10	0
	2	Contratos de exploración y explotación de Hidrocarburos, como operador durante un año - en los últimos 5 años en Colombia - Territorio colombiano	0	8	0
	3	Contratos de actividades de exploración y explotación de Hidrocarburos, como prestador de servicios - Territorio colombiano	0	10	0
TOTAL PUNTOS EXPERIENCIA			0		0

Nota: La suma total de contratos acreditados no podrá ser mayor a 10.	Verificación	Correcto
---	--------------	----------

Ver instructivo de diligenciamiento Factor de desempate.



Ítem	No. de Criterio	Nombre del Contrato (Si aplica)	Objeto Contracual	Contratante	Certificación / Contrato	Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Revisor Fiscal / Auditor Externo / Auditor Interno
"Controller" o quien haga sus veces

--

Para cada contrato que el proponente incluya en el conteo, se debe proporcionar la siguiente información:

Objeto Contractual: Registrar el objeto del contrato que se encuentra contenido en la certificación

Contratante: Indicar el nombre de la entidad o empresa que contrató sus servicios, lo cual debe coincidir con la información contenida en los documentos de soporte.

Certificación / Contrato: Especificar qué tipo de documento está presentando como evidencia, si es una certificación emitida por el contratante o una copia del contrato, o ambos (por ejemplo: Certificación y Contrato).

Folio: Indicar el número de folio donde se encuentra el documento de soporte correspondiente a este contrato en su paquete de documentación.

Este número debe coincidir con la numeración de los documentos contenidos en el sobre No. 2.

Documentación de soporte: Para cada contrato listado, se debe incluir la documentación de soporte requerida. Los números de folio indicados en la tabla de registro correspondan exactamente con la ubicación de los documentos en su paquete. El número total de contratos ingresado en cada criterio debe coincidir con el número de contratos detallados en esta sección.

Asignación de puntajes y suma total: Para cada contrato listado, asigne el puntaje correspondiente según el criterio al que pertenece:

Criterio 1: 10 puntos por contrato

Criterio 2: 8 puntos por contrato

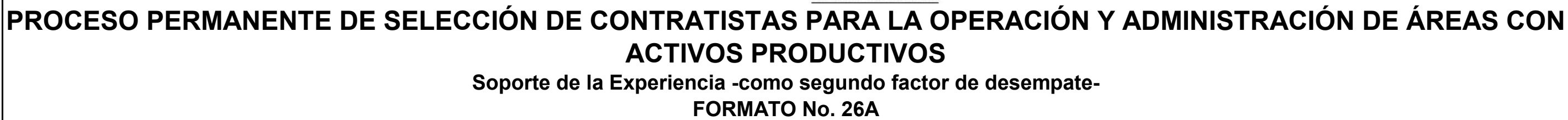
Criterio 3: 10 puntos por contrato

Se debe asignar los puntajes a cada contrato según el criterio donde se clasifique y calcular la suma total consolidada. La suma total de puntos calculada por el proponente es preliminar y está sujeta a verificación y posibles ajustes por parte de la ANH.

En caso de discrepancias entre la información proporcionada y los hallazgos de la verificación de la ANH, prevalecerá la determinación de la ANH.

Al final de la tabla, se debe calcular y anotar la suma total de los puntajes asignados a todos los contratos presentados. Esta suma total tiene como objetivo proporcionar a los interesados, el día del depósito de las ofertas, una idea aproximada del número de contratos suministrados y su puntaje asociado. Este cálculo es preliminar y está sujeto a verificación por parte de la ANH.

<p>Verificación por parte de la ANH: La Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada en esta tabla y en los documentos de soporte, incluido el puntaje asociado a cada criterio del primer factor de desempate, el cual puede estar sujeto a ajustes basados en la verificación realizada por la ANH.</p> <p>La ANH puede modificar la asignación de puntos estimada por el proponente, si encuentra discrepancias o si determina que algún contrato no cumple con los criterios establecidos.</p> <p>Responsabilidad del proponente: Es responsabilidad del proponente asegurarse de que toda la información proporcionada sea precisa, veraz y esté respaldada por la documentación adecuada.</p> <p>Subsanabilidad de certificaciones para factor de desempate: Las certificaciones presentadas para acreditar experiencia en el factor de desempate estarán sujetas a las siguientes condiciones de subsanabilidad,</p> <p>No serán subsanables y resultarán en la no consideracion de la certificación para efectos del factor de desempate:</p> <ul style="list-style-type: none">a) La no presentación de la certificación dentro del plazo establecido para la entrega de propuestas.b) Certificaciones expedidas con fecha posterior al cierre del proceso.c) Modificaciones al objeto del contrato certificado.d) Alteraciones a las fechas de inicio y terminación del contrato.e) Cambios en la identificación del contratista. <p>Serán subsanables, previa solicitud de la entidad contratante y dentro del plazo que esta establezca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Errores de digitación.b) Actualización o corrección de datos de contacto del contratante.c) Cargo del firmante, si la certificación fue firmada pero no registra el cargo correspondiente.d) Aclaraciones sobre el alcance de las actividades, sin modificar el objeto principal.e) Inclusión del valor del contrato, si puede ser verificado con otros documentos de la propuesta.f) Aclaraciones sobre unidades de medida utilizadas. <p>Los proponentes podrán subsanar en el plazo señalado por la ANH. Las subsanaciones presentadas fuera de este plazo no serán consideradas y dará lugar a que no se considere la certificación o certificaciones allegadas.</p>
--



Ítem	No. de Criterio	Nombre del Contrato (Si aplica)	Objeto Contracual	Contratante	Certificación / Contrato	Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Revisor Fiscal / Auditor Externo / Auditor Interno
"Controller" o quien haga sus veces

--

Para cada contrato que el proponente incluya en el conteo, se debe proporcionar la siguiente información:

Objeto Contractual: Registrar el objeto del contrato que se encuentra contenido en la certificación

Contratante: Indicar el nombre de la entidad o empresa que contrató sus servicios, lo cual debe coincidir con la información contenida en los documentos de soporte.

Certificación / Contrato: Especificar qué tipo de documento está presentando como evidencia, si es una certificación emitida por el contratante o una copia del contrato, o ambos (por ejemplo: Certificación y Contrato).

Folio: Indicar el número de folio donde se encuentra el documento de soporte correspondiente a este contrato en su paquete de documentación.

Este número debe coincidir con la numeración de los documentos contenidos en el sobre No. 2.

Documentación de soporte: Para cada contrato listado, se debe incluir la documentación de soporte requerida. Los números de folio indicados en la tabla de registro correspondan exactamente con la ubicación de los documentos en su paquete. El número total de contratos ingresado en cada criterio debe coincidir con el número de contratos detallados en esta sección.

Asignación de puntajes y suma total: Para cada contrato listado, asigne el puntaje correspondiente según el criterio al que pertenece:

Criterio 1: 10 puntos por contrato

Criterio 2: 8 puntos por contrato

Criterio 3: 10 puntos por contrato

Se debe asignar los puntajes a cada contrato según el criterio donde se clasifique y calcular la suma total consolidada. La suma total de puntos calculada por el proponente es preliminar y está sujeta a verificación y posibles ajustes por parte de la ANH.

En caso de discrepancias entre la información proporcionada y los hallazgos de la verificación de la ANH, prevalecerá la determinación de la ANH.

Al final de la tabla, se debe calcular y anotar la suma total de los puntajes asignados a todos los contratos presentados. Esta suma total tiene como objetivo proporcionar a los interesados, el día del depósito de las ofertas, una idea aproximada del número de contratos suministrados y su puntaje asociado. Este cálculo es preliminar y está sujeto a verificación por parte de la ANH.

<p>Verificación por parte de la ANH: La Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) se reserva el derecho de verificar toda la información proporcionada en esta tabla y en los documentos de soporte, incluido el puntaje asociado a cada criterio del segundo factor de desempate, el cual puede estar sujeto a ajustes basados en la verificación realizada por la ANH.</p> <p>La ANH puede modificar la asignación de puntos estimada por el proponente, si encuentra discrepancias o si determina que algún contrato no cumple con los criterios establecidos.</p> <p>Responsabilidad del proponente: Es responsabilidad del proponente asegurarse de que toda la información proporcionada sea precisa, veraz y esté respaldada por la documentación adecuada.</p> <p>Subsanabilidad de certificaciones para factor de desempate: Las certificaciones presentadas para acreditar experiencia en el factor de desempate estarán sujetas a las siguientes condiciones de subsanabilidad,</p> <p>No serán subsanables y resultarán en la no consideracion de la certificación para efectos del factor de desempate:</p> <ul style="list-style-type: none">a) La no presentación de la certificación dentro del plazo establecido para la entrega de propuestas.b) Certificaciones expedidas con fecha posterior al cierre del proceso.c) Modificaciones al objeto del contrato certificado.d) Alteraciones a las fechas de inicio y terminación del contrato.e) Cambios en la identificación del contratista. <p>Serán subsanables, previa solicitud de la entidad contratante y dentro del plazo que esta establezca:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Errores de digitación.b) Actualización o corrección de datos de contacto del contratante.c) Cargo del firmante, si la certificación fue firmada pero no registra el cargo correspondiente.d) Aclaraciones sobre el alcance de las actividades, sin modificar el objeto principal.e) Inclusión del valor del contrato, si puede ser verificado con otros documentos de la propuesta.f) Aclaraciones sobre unidades de medida utilizadas. <p>Los proponentes podrán subsanar en el plazo señalado por la ANH. Las subsanaciones presentadas fuera de este plazo no serán consideradas y dará lugar a que no se considere la certificación o certificaciones allegadas.</p>
